

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации
Кулебакского района
28 февраля 2012 года № 383

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
«Редакционно-издательский центр
«Кулебакский металлист»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Редакционно-издательский центр «Кулебакский металлист» создано в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ (изменение типа существующего муниципального учреждения «Редакционно-издательский центр «Кулебакский металлист») на основании постановления администрации Кулебакского района Нижегородской области от 28 февраля 2012 года № 383

1.2. Муниципальное автономное учреждение «Редакционно-издательский центр «Кулебакский металлист» - учреждение, реализующее информационное обеспечение жителей Кулебакского района посредством выпуска печатного средства массовой информации - газеты «Кулебакский металлист».

1.3. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Редакционно-издательский центр «Кулебакский металлист» (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование: МАУ РИЦ «Кулебакский металлист».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 607015, Нижегородская область, г. Кулебаки, ул. Циолковского, 39 А.

Фактический адрес Учреждения: 607015, Нижегородская область, г. Кулебаки, ул. Циолковского, 39 А.

1.5. Учредителем Учреждения является Кулебакский муниципальный район Нижегородской области, функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Кулебакского района Нижегородской области.

1.6. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Кулебакского района Нижегородской области.

1.7. Учреждение имеет обособленное имущество, которое принадлежит ему на праве оперативного управления.

1.8. Учреждение с момента государственной регистрации является юридическим лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный или иные счета в учреждениях банков, право открывать лицевые счета в финансовом управлении администрации Кулебакского района Нижегородской области, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются настоящим Уставом и Соглашением на выполнение муниципального задания.

II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Муниципальное автономное учреждение «Редакционно-издательский центр «Кулебакский металлист» создается в целях удовлетворения потребностей населения в сфере информации.

Целью деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан на получение информации путем оперативной публикации в газете муниципальных правовых актов, информации о деятельности органов местного самоуправления Кулебакского района, информационных материалов, содержащих общественно-значимые сведения, затрагивающих интересы населения Кулебакского района;

- обеспечение конституционного права граждан на свободу мысли и слова путем организации на страницах газеты открытого обсуждения общественно-значимых проблем жизни Кулебакского района и Нижегородской области, работы органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных аспектов социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни, а также других вопросов, интересующих население Кулебакского района .

2.2. Предметом деятельности Учреждения является производство, выпуск и распространение продукции средств массовой информации.

2.3. Для достижения цели, указанной в п.2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- выпуск печатного средства массовой информации - газеты «Кулебакский металлист», специальных выпусков и приложений к нему,

- осуществление в установленном законом порядке поиска и сбора информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций и учреждений, общественных объединений, должностных лиц и граждан;

- создание, подготовка и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для последующей публикации в газете;

- проведение как самостоятельных, так и совместных исследований в различных сферах общественной, политической и экономической жизни района.

2.3.2. Иные виды деятельности:

- выпуск официальных периодических изданий, информационных бюллетеней органов местного самоуправления Кулебакского района;
- издание и распространение других печатных средств массовой информации;
- изготовление бланочной продукции;
- оказание услуг множительной техники;
- оказание информационных услуг, в т.ч. продажа газет, приложений к газетам иных печатных средств;
- организация семинаров, выставок и других мероприятий, способствующих реализации задач Учреждения;
- осуществление в установленном законом порядке публикаций рекламы и объявлений;
- участие в избирательных компаниях, референдумах, путем информационного и рекламного освещения, воспитания в гражданах активной жизненной позиции по вопросам, связанным с формированием органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- организация и проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий в целях популяризации печатного средства массовой информации.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

III. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Компетенция Учредителя Учреждения:

3.1.1. установление муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

3.1.2. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, порядок формирования задания и порядок финансового обеспечения;

3.1.3. утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений в Устав Учреждения;

3.1.4. принятие решения о создании Наблюдательного совета, назначение членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их

полномочий;

3.1.5. принятие решения о делегировании представителей в Наблюдательный совет Учреждения и досрочном прекращении их полномочий;

3.1.6. назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.1.7. рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации его филиалов и представительств и принятие соответствующего решения по рекомендации Наблюдательного совета Учреждения;

3.1.8. принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа по рекомендации Наблюдательного совета Учреждения;

3.1.9. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.1.10. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.1.11. рассмотрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, и принятие соответствующего решения по рекомендации Наблюдательного совета Учреждения;

3.1.12. принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества и закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение;

3.1.13. осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным федеральным и региональным законодательством, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

3.1.16. решение иных вопросов, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

3.2. Органы управления Учреждения

3.2.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, Директор Учреждения и общее собрание трудового коллектива.

3.2.3. Директор является исполнительным органом управления Учреждения и на правах единоначалия руководит Учреждением.

3.3. Наблюдательный совет

3.3.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе семи членов.

3.3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя (по рекомендации Учредителя) – 3 человека;

- представители трудового коллектива (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека;

- представители общественности, бизнес-сообщества Кулебакского района – 2 человека.

3.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

3.3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.3.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

3.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.3.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета из числа членов Наблюдательного совета, входящих в состав Наблюдательного совета, за исключением членов — представителей трудового коллектива.

3.3.8. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.3.9. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.3.10. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

3.3.11. Представитель трудового коллектива Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.3.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

3.3.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей трудового коллектива Учреждения.

3.3.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.3.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.4. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения

3.4.1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.4.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 3.4.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.4.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.4.1. настоящего

Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 3.4.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.4.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.4.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

3.4.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.4.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.4.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.4.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.4.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.4.1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.4.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.4.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.4.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.4.10. Члены Наблюдательного совета обязаны посещать Учреждение, знакомиться с его деятельностью, встречаться с гражданами, находящимися на обслуживании в Учреждении (подписчиками), проводить с ними беседы, содействовать своевременному рассмотрению их заявлений и жалоб, участвовать в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами, вносить предложения Учредителю по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых граждан.

3.4.11. Члены Наблюдательного совета несут ответственность за ущерб, причиненный Учреждению их действиями.

3.4.12. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по просьбе члена Наблюдательного совета, а также в следующих случаях:

- невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной

ответственности;

- причинения действиями члена Наблюдательного совета существенных убытков Учреждения;

- нанесения ущерба деловой репутации Учреждения;

- сокрытия своей заинтересованности в совершении сделки с участием Учреждения;

- недобросовестного исполнения своих обязанностей;

- нарушения положений Устава Учреждения;

- извлечения личной выгоды из распоряжения имуществом Учреждения.

3.4.13. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3.4.14. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения

3.5.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

3.5.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о проведении заседания путем направления письменного извещения в виде заказных писем, телеграмм, телефонограмм.

В извещении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;

- вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением Председателя Наблюдательного совета о назначении заседания.

3.5.4. В случаях, не терпящих отлагательства (грубые нарушения, допущенные Директором Учреждения, несчастные случаи и чрезвычайные происшествия на территории Учреждения и др.) заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

3.5.5. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает заседания Наблюдательного совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Протокол заседания совета

ведет (составляет) секретарь.

3.5.6. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если члены Наблюдательного совета надлежащим образом были извещены о месте и времени заседания и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.5.7. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем).

3.5.8. В случае если количество членов Наблюдательного совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, Учредитель Учреждения обязан принять все необходимые меры, установленные законодательством для избрания новых членов Наблюдательного совета.

3.5.9. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.5.10. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

3.5.11. В случае равенства голосов членов Наблюдательного совета голос Председателя является решающим.

3.5.12. Во время заседания Наблюдательного совета ведется протокол, который составляется не позднее 3 дней после его проведения.

3.5.13. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

3.5.14. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Наблюдательного совета;
- персональный состав членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Наблюдательным советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

3.5.15. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей трудового коллектива Учреждения.

3.5.16. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения и иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.6. Директор Учреждения

3.6.1. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

3.6.2. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с Наблюдательным советом Учреждения.

3.6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

3.6.5. Пределы компетенции директора определяются настоящим Уставом.

3.6.6. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, в т.ч. представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях и совершает сделки от его имени;
- открывает расчетный и иные счета в банковских учреждениях;
- лицевые счета в финансовом управлении администрации Кулебакского района;
- издает приказы и распоряжения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников Учреждения (по должности заместителя директора Учреждения с учетом процедуры согласования с Наблюдательным советом), заключает с ними трудовые договоры;
- делегирует заместителям (ю) часть своих полномочий;
- организует работу по регистрации в установленном законом порядке изменений и дополнений к Уставу, утвержденных Учредителем и согласованных в установленном порядке;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после согласования с Наблюдательным советом;
- направляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его

имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и их утверждение;

- направляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующие предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии действующим законодательством, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- о совершении крупных сделок;

- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.6.7. Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за нарушения обязательств по выполнению муниципального задания на оказание услуг, выполнение работ, финансируемых за счет средств бюджета;

- за ненадлежащее качество оказания услуг, выполнения работ в рамках реализации муниципального задания, как в целом, так и на отдельных этапах;

- за нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания;

- за наличие просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- за сохранность закрепленного за Учреждением имущества, его своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории;

- за нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- за состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

- за своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, в том числе ее индексацию;

- за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда,

пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

3.6.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения

3.7.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения и созывается по мере необходимости Директором Учреждения по собственной инициативе или инициативной группы работников Учреждения, численность которой не менее 1/5 от численности работников трудового коллектива.

3.7.2. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Перед началом Общего собрания выбираются председатель и секретарь Общего собрания. Директор Учреждения не может быть председателем и секретарем Общего собрания. Председатель Общего собрания определяет порядок проведения и ведет Общее собрание, секретарь Общего собрания ведет протокол Общего собрания.

3.7.3. Все решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании. Решения Общего собрания регистрируются в протоколе Общего собрания, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

3.7.4. К компетенции Общего собрания относятся:

- заключение коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- назначение представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

3.7.5. Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником имущества.

4.2. Земельные участки под объектами недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования Собственником имущества, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя, Собственника имущества и Наблюдательного совета распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.1.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.1.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.1.8. Учреждение при наличии согласия Учредителя, Собственника имущества и Наблюдательного совета вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.1.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.1.10. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством, производится на основании лицензии.

4.1.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Тип автономного учреждения может быть изменен по решению Учредителя в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

6.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения..

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Межрайонная ИФНС России №4
по Нижегородской области
«15» марта 2014
Первый экземпляр хранится
в регистрационном деле №
1035200409004
В документе прошито, пронумеровано,
скреплено печатью листов
ОГРН 1035200409004
ГРН 5125247003421
Заместитель начальника инспекции
Подпись: *М.И.И.*

Мурашев В.В.



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

15 (пятнадцать) листа
Упра. в. Губинский район
И.И.И.
и контроля

